

個人情報開示等請求書

ペットファースト株式会社
代表取締役 正宗 伸麻 宛

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報の保護に関する法律（以下、「法」という。）に基づき次のとおり請求します。

1. 請求者（以下いずれか該当するものにチェック）

- 本人
- 代理人

氏 名： ㊟
住 所：
電話番号：

2. 開示対象者の情報

氏 名： ㊟
住 所：
電話番号：

3. 請求項目（以下いずれか該当するものにチェック）

- 利用目的の通知（法第 27 条第 2 項関係）
- 開示（法第 28 条第 1 項関係）
- 訂正（追加又は削除を含む。）（法第 29 条第 1 項関係）
- 利用停止、消去（法第 30 条第 1 項関係）
- 第三者提供の停止（法第 30 条第 5 項関係）

4. 当社との関係

5. 請求に係る個人データの内容

（開示等の請求をしようとする個人データが特定できるよう、具体的に記入）

6. 請求の理由

7. 希望の開示の方法（以下いずれか該当するものにチェック）

- 書面
- 電磁的記録（電子データ）
- その他（具体的にご記入ください _____）

8. 開示等の求めに際してご提出いただく書類等（ご準備いただいた書類にチェック）

①本人確認書類（下記から一つ）

- 運転免許証のコピー
- パスポートのコピー
- 健康保険の被保険者証のコピー
- 住民基本台帳のコピー
- 住民票(30日以内に作成された個人番号の記載がないもの)のコピー

②手数料

- 定額小為替証書 1,000 円分(税込)

※手数料は開示請求又は利用目的通知請求の場合のみ必要

③法定代理人からの請求(下記の全て)

- 戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書等、その法定代理人の資格を証明する書類の内いずれか一つ
- 代理人自身の本人確認書類のコピー（例：運転免許証のコピー）

④任意代理人からの請求(下記の全て)

- 委任状
- 本人の印鑑登録証明書（請求書に押された本人の印鑑と同一の印影のもの）
- 代理人自身の本人確認書類のコピー（例：運転免許証のコピー）

以上